УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
ООО «айФрог»
от 22 сентября 2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
ООО «айФрог»
(далее Политика)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика определяет порядок обработки персональных данных обществом с ограниченной ответственностью «айФрог» (ОГРН 1137847043652, ИНН 7839474646, адрес: 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 5-я Красноармейская, д. 3, литер А, пом. 3Н, далее ГетМиБэк) и меры по их защите. Политика издана во исполнение ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначен приказом генерального директора. Обращения по вопросам обработки персональных данных: hello@getmeback.ru, 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 5-я Красноармейская, д. 3, литер А, пом. 3Н.

1.3. Термины:

1.3.1. **Платформа** (сервис GetMeBack) означает программный комплекс ГетМиБэк для создания и ведения программ лояльности, интернет-магазинов и иных сервисов Заказчиков, включая Личный кабинет, API, мобильные приложения, электронные карты, чат-боты и веб-страницы, созданные для Заказчиков;

1.3.2. **Заказчик** означает юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, использующих Платформу по договору с ГетМиБэк;

1.3.3. **Клиент Заказчика** означает физическое лицо, учётную запись которого Заказчик ведёт на Платформе, например участника программы лояльности или покупателя интернет-магазина Заказчика;

1.3.4. **Представитель Заказчика** означает работника или иное лицо, действующее от имени Заказчика или иного контрагента ГетМиБэк, в том числе потенциального, а также самого Заказчика или контрагента, если он является индивидуальным предпринимателем, самозанятым или иным физическим лицом;

1.3.5. **Сайты** означают сайты, принадлежащие ГетМиБэк, на которых размещена Политика или ссылка на неё, кроме веб-страниц, созданных для Заказчиков на Платформе;

1.3.6. **Пользователь Сайтов** означает физическое лицо, посещающее Сайты.

Иные термины используются в значениях, установленных Законом.

1.4. Данные Клиентов Заказчиков ГетМиБэк обрабатывает только по поручению Заказчиков, оператором этих данных является Заказчик (раздел 3). Данные иных субъектов ГетМиБэк обрабатывает как оператор в целях, указанных в разделе 2.

2. ОБРАБОТКА ДАННЫХ ГЕТМИБЭК КАК ОПЕРАТОРОМ

2.1. Цели, субъекты, данные, основания и сроки:

Цель	Субъекты	Персональные данные	Правовое основание	Срок
Обработка заявок и обращений (Сайты, онлайн-чат, телефон, почта), регистрация на вебинары и мероприятия, консультирование, переговоры	Пользователи Сайтов; Представители Заказчиков	Имя (фамилия, отчество, если указаны); телефон; e-mail; организация, должность	Согласие (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона)	3 года с последнего обращения или переговоров, если договор не заключён
Заключение и исполнение договоров, доступ к Личному кабинету, поддержка, расчёты	Представители Заказчиков	ФИО; должность; телефон; e-mail; логин; реквизиты, необходимые для договора и расчётов, если представитель сам является стороной договора	Договор (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); для работников и иных лиц, действующих от имени стороны, законный интерес сторон договора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона); требования закона (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона)	Срок договора; бухгалтерские документы не менее 5 лет после отчётного года
Рассылки об услугах, акциях и мероприятиях ГетМиБэк	Представители Заказчиков	Имя; e-mail; телефон; организация	Согласие (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); для рекламы также согласие по ст. 18 Федерального закона «О рекламе»	До отзыва согласия или отказа
Публикация отзывов и кейсов на Сайтах	Представители Заказчиков	ФИО; должность; организация; отзыв; изображение (если предоставлено)	Согласие на распространение (ст. 10.1 Закона); для изображения ст. 152.1 ГК РФ	До отзыва согласия
Веб-аналитика и защита Сайтов от спама, реклама услуг ГетМиБэк	Пользователи Сайтов	Cookie; IP-адрес; сведения о браузере и устройстве; действия на Сайтах	Согласие (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона)	Не более 3 лет с даты сбора
Ведение кадрового и бухгалтерского учёта	Работники; уволенные работники; родственники работников	ФИО; пол; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; адрес места жительства и регистрации; телефон; e-mail; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; профессия, должность; сведения о трудовой деятельности, образовании, воинском учёте; доходы; реквизиты банковской карты	Требования закона (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); согласие (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона), когда оно требуется	Сроки по приказу Росархива от 20.12.2019 № 236

Цель	Субъекты	Персональные данные	Правовое основание	Срок
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	Соискатели	ФИО; пол; дата и место рождения; семейное положение; адрес места жительства; телефон; e-mail; профессия, должность; сведения об образовании	Согласие (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона)	30 дней после отказа; в кадровом резерве до 1 года

2.2. Обработка смешанная, с передачей по сети «Интернет». Действия с данными:

2.2.1. при ведении кадрового и бухгалтерского учёта: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение;

2.2.2. при подборе персонала: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение;

2.2.3. в остальных целях: действия, указанные для кадрового и бухгалтерского учёта, а также блокирование; для отзывов и кейсов также распространение.

2.3. Данные Представителей Заказчиков ГетМиБэк может получать от Заказчиков и иных контрагентов. Заказчик или контрагент уведомляет своих представителей о передаче их данных ГетМиБэк, и в этом случае ГетМиБэк повторно их не уведомляет (п. 1 ч. 4 ст. 18 Закона).

2.4. ГетМиБэк может поручать обработку лицам, которые оказывают ему услуги размещения серверов и сайтов в Российской Федерации, CRM-системы, рассылок, телефонии, онлайн-чата, защиты форм от спама, веб-аналитики и рекламы. Наименования и адреса этих лиц ГетМиБэк сообщает субъекту по запросу (п. 10 ч. 7 ст. 14 Закона). Данные также передаются банкам при расчётах и государственным органам в случаях, установленных законом.

2.5. Сайты используют технические cookie, а также аналитические и рекламные cookie сервисов Яндекс Метрика (ООО «Яндекс»), VK Реклама (ООО «ВК») и Roistat (ООО «Бизнес-Аналитика»). При посещении Сайтов отображается уведомление об использовании cookie со ссылкой на Политику. Пользователь Сайтов может управлять использованием cookie через настройки браузера, в том числе ограничить или полностью отключить их использование и удалить сохранённые cookie. Отключение технических cookie может привести к некорректной работе Сайтов.

2.6. При достижении цели, утрате необходимости обработки, истечении сроков п. 2.1 или отзыве согласия данные уничтожаются в сроки, установленные ст. 21 Закона, если отсутствует иное законное основание для их обработки. Документы с обязательным сроком хранения сохраняются до его истечения. При невозможности уничтожения данных в установленный срок, в том числе в резервных копиях, данные блокируются и уничтожаются в порядке ч. 6 ст. 21 Закона, но не позднее шести месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом. При восстановлении из резервных копий удалённые данные не возвращаются в обработку. Уничтожение исключает восстановление данных и подтверждается в порядке, установленном приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

3. ОБРАБОТКА ДАННЫХ КЛИЕНТОВ ЗАКАЗЧИКОВ ПО ПОРУЧЕНИЮ

3.1. Данные Клиентов Заказчиков ГетМиБэк обрабатывает только по поручению Заказчика на условиях Поручения на обработку персональных данных (getmeback.ru/docs/dpa/, далее Поручение), ч. 3 ст. 6 Закона. Оператором является Заказчик:

он определяет цели, состав данных, сроки их хранения и действия с ними, обеспечивает правовое основание обработки и отвечает перед Клиентами Заказчиков, в том числе за действия ГетМиБэк (ч. 5 ст. 6 Закона). Правовые основания обработки обеспечивает Заказчик; ГетМиБэк самостоятельно не получает согласия Клиентов Заказчиков и соблюдает требования Закона к лицу, обрабатывающему данные по поручению.

3.2. ГетМиБэк не использует данные Клиентов Заказчиков в собственных целях, не определяет, каким Клиентам Заказчиков и какие сообщения направлять, и не осуществляет собственных рассылок Клиентам Заказчиков: Платформа технически отправляет сообщения по команде Заказчика.

3.3. Состав данных Клиентов Заказчиков определяет Заказчик. Поручение допускает: фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; телефон; e-mail; IP-адрес; cookie и данные устройства; идентификаторы, присваиваемые Платформой; иные данные, которые Заказчик передаёт в Платформу. Специальные категории и биометрические персональные данные, а также иные данные, запрещённые Поручением, Заказчикам вносить запрещено.

3.4. Данные передаются лицам, которым Заказчик предоставил доступ, системам и сервисам, которые Заказчик подключил или выбрал (в том числе приложениям-кошелькам, мессенджерам и службам уведомлений), лицам, привлечённым ГетМиБэк для работы Платформы (центры обработки данных в Российской Федерации, операторы связи и сервисы доставки сообщений), и государственным органам в случаях, установленных законом.

3.5. Данные хранятся до их удаления Заказчиком или прекращения договора с ним, в том числе в период приостановки доступа к Платформе. После прекращения договора данные уничтожаются в сроки, предусмотренные Поручением.

3.6. Обращения Клиентов Заказчиков о своих данных рассматривает Заказчик. Если обращение поступило ГетМиБэк, оно передаётся Заказчику не позднее следующего рабочего дня, и Клиенту Заказчика сообщается об этом.

4. ПРИНЦИПЫ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

4.1. ГетМиБэк обрабатывает данные законно, только для заранее определённых целей и в необходимом для них объёме, не объединяет базы данных с несовместимыми целями и не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки. Специальные категории и биометрические персональные данные ГетМиБэк не обрабатывает.

4.2. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Закона).

4.3. ГетМиБэк принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 Закона, состав которых определяет самостоятельно, в том числе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных (п. 1.2) и утверждена настоящая Политика.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ

5.1. Субъект вправе получить сведения об обработке своих данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если данные неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не нужны для заявленной цели, отозвать согласие, отказаться от рассылок и обжаловать действия ГетМиБэк в Роскомнадзоре или в суде.

5.2. Обращения направляются по адресам, указанным в п. 1.2. Запрос сведений должен содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 Закона. Отказаться от рассылки можно по ссылке в сообщении.

5.3. ГетМиБэк отвечает на запросы в течение 10 рабочих дней с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением о причинах и исполняет требования субъектов в сроки, установленные ст. 20 и 21 Закона.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Политика публикуется на Сайтах и на страницах, через которые ГетМиБэк собирает персональные данные. Новая версия вступает в силу с момента публикации, если в ней не указано иное.